

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры и туризма» от «01» марта 2024.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры и туризма»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
<p>ведение бюджетного (бюджетного) учета Учреждения; ведение бюджетного (бюджетного) учета обслуживаемых органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений; исполнение условий договоров гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Цель обработки ПДн: автоматизированная</p>	<p>Срок хранения ПДн: 5 лет (1С: Студенты) 50 лет (Пакет офисных приложений)</p>	<p>Срок хранения ПДн: 50/75 лет</p>
<p><i>студенты:</i> иные; ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; место работы; банковские реквизиты; адрес; сумма; дата увольнения; факультет; специальность; курс; сумма выплат; дата приема; наименование начисления</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия гражданского договора (1С: Студенты, Пакет офисных приложений) в течение срока действия гражданского договора</p>	<p>5 лет (1С: Студенты) 50 лет (Пакет офисных приложений)</p>
<p><i>работники:</i> иные; ФИО;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Пакет офисных приложений)</p>	<p>50 лет (Пакет офисных приложений)</p>

<p>СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; банковские реквизиты; адрес; дата увольнения; сумма выплат</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>50 лет</p>
<p><i>близкие родственники работников:</i> иные; ФИО; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; адрес; сумма выплат</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений) в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>5 лет (Пакет офисных приложений) 5 лет</p>
<p><i>увольненные работники:</i> иные; ФИО; СНИЛС; дата рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений) в течение срока действия согласия или</p>	<p>5 лет (Пакет офисных приложений) 5 лет</p>

<p>пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; банковские реквизиты; адрес; дата увольнения; сумма выплат</p>		до его отзыва	
<p><i>близкие родственники уволенных работников:</i> иные; ФИО; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; банковские реквизиты; адрес; сумма выплат</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений)	5 лет (Пакет офисных приложений)
	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	5 лет
<p><i>физические лица, состоящие в трудовых (служебных) отношениях с обслуживаемыми органами исполнительной власти и подведомственными им учреждениями:</i> иные; ФИО; СНИЛС; дата рождения;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта (Пакет офисных приложений)	50 лет (Пакет офисных приложений)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного	50/75 лет

<p>пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; банковские реквизиты; адрес; дата увольнения; сумма выплат</p>		контракта	
<p><i>близкие родственники физических лиц, состоящих в трудовых (служебных) отношениях с обслуживаемыми органами исполнительной власти и подведомственными им учреждениями.</i></p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений)	5 лет (Пакет офисных приложений)
<p><u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; банковские реквизиты; адрес; сумма выплат</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	5 лет
<p><i>физические лица, ранее состоявшие в трудовых (служебных) отношениях с обслуживаемыми органами исполнительной власти и подведомственными им учреждениями;</i></p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет	5 лет (Пакет офисных приложений)

<p>иные; ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; банковские реквизиты; адрес; дата увольнения; сумма выплат</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>офисных приложений) в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>5 лет</p>
<p><i>близкие родственники физических лиц, ранее состоявших в трудовых (служебных) отношениях с обслуживаемыми органами исполнительной власти и подведомственными им учреждениями.</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений)</p>	<p>5 лет (Пакет офисных приложений)</p>
<p>иные; ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; банковские реквизиты;</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>5 лет</p>

<p>адрес; сумма выплат</p> <p><i>субъекты, персональные данные которых необходимы для исполнения договоров гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; табельный номер; банковские реквизиты; адрес; дата увольнения; сумма выплат</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия гражданско-правового договора (Пакет офисных приложений)</p> <p>в течение срока действия гражданско-правового договора</p>	<p>5 лет (Пакет офисных приложений)</p> <p>5 лет</p>
<p>Цель обработки ПДн:</p> <p>выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение кадрового и воинского учета; информационное обеспечение посетителей официального сайта организации; рассмотрение обращений граждан</p>			
<p><u>работники:</u></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения;</p>	<p>автоматизированная</p> <p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора (Пакет офисных приложений, Официальный сайт ГКУ КО «ДБ в сфере культуры и туризма» (https://cb-minikult.ru))</p> <p>в течение срока действия трудового договора</p>	<p>50 лет (Пакет офисных приложений, Официальный сайт ГКУ КО «ДБ в сфере культуры и туризма» (https://cb-minikult.ru))</p> <p>50 лет</p>

<p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p> <p>ИНН;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес проживания;</p> <p>сведения о доходах;</p> <p>место рождения;</p> <p>место работы;</p> <p>должность;</p> <p>структурное подразделение;</p> <p>контактные телефоны;</p> <p>контактные телефоны (или иной вид связи);</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>табельный номер;</p> <p>характер, вид работы;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>квалификация по документу об образовании;</p> <p>направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p> <p>сведения о послевузовском профессиональном образовании;</p> <p>профессия;</p> <p>сведения о составе семьи;</p> <p>стаж работы;</p> <p>дата регистрации по месту жительства;</p> <p>сведения о воинском учете;</p> <p>размер оклада;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>информация о явках/невяках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>отношение к воинской обязанности и воинское звание;</p> <p>сведения о слезе ФИО;</p> <p>данные трудовой книжки;</p>	договора	
---	----------	--

<p>сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; реквизиты документа об образовании; семейное положение; адрес; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о наградах (поощрениях); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного учреждения; состояние в браке; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер надбавки; сведения о наградах, почетных званиях, знаках отличия; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности</p>		<p><i>близкие родственники работников:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; степень родства</p> <p><i>увольненные работники:</i> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; дата рождения;</p>
<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений)</p>	<p>не более 30 дней (Пакет офисных приложений)</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>не более 30 дней</p>
<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений)</p>	<p>не более 30 дней (Пакет офисных приложений)</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>не более 30 дней</p>

<p>пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющей личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; должность; структурное подразделение; контактные телефоны; контактные телефоны (или иной вид связи); табельный номер; характер, вид работы; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; размер оклада; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; информация о явках/невках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о смене ФИО; данные трудовой книжки; сведения, содержащиеся в приказах; сведения, указанные в свидетельстве о государственной ре-</p>		
---	--	--

<p>пострацини акта гражданскогo состояния; сведения, указанные в исполнительных листах; реквизиты документа об образовании; семейное положение; адрес; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о наградах (поощрениях); сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); дата увольнения; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного учреждения; состояние в браке; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер надбавки; сведения о наградах, почетных званиях, знаках отличия; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности</p>		<p><i>близкие родственники уволенных работников:</i> иные; ФИО; дата рождения; степень родства</p> <p><i>субъекты, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> иные; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; иные сведения, содержащиеся в обращении</p>
<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или по его отзыву (Пакет офисных приложений)</p>	<p>не более 30 дней (Пакет офисных приложений)</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва</p>	<p>не более 30 дней</p>
<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия согласия или до его отзыва (Пакет офисных приложений, Официальный сайт ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры и туризма» (https://cb-minkul.ru))</p>	<p>5 лет (Пакет офисных приложений, Официальный сайт ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры и туризма» (https://cb-minkul.ru))</p>
<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока</p>	<p>5 лет</p>

<p><i>руководитель, его заместитель и главный бухгалтер:</i></p> <p>иные: ФИО; должность; среднемесячная заработная плата</p>	автоматизированная	<p>действия согласия или до его отзыва</p> <p>в течение срока действия трудового договора (Официальный сайт ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры и туризма» (https://cb-minkult.ru))</p>	<p>50 лет (Официальный сайт ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры и туризма» (https://cb-minkult.ru))</p>
---	--------------------	---	---

*ПДн – персональные данные